

2019 年度
堺・南大阪地域 インターンシップ
出 願 要 領

1. 参加の資格

大学が参加を承認した学生（目的意識をもった学生であること）

参加学生に対して、大学の責任において、インターンシップ制度の意義・目的を十分周知し、受け入れ企業に対して迷惑のかかることのないようにしてください。

2. 出願方法

学生からのエントリーシートを取りまとめの上、5月7日（火）～6月10日（月）**厳守**までの間に、本協議会インターンシップ・システム（下記アドレス）から、学生の登録およびエントリーシートの送信をお願いします。

なお、エントリーシートを送信する際には、該当企業希望学生全員分のエントリーシート（PDF）に加え、【様式B-1】「大学制度概要」（PDF）を同一ファイル入れて送信（zip形式に圧縮）をお願いします。

インターンシップ・システム <https://smintern.com/system/admin/>

3. 実習先の選考について

選考は、企業がエントリーシートにて選考します。一部、大阪府選考があります（備考欄に注意書き）。

大阪府選考の企業については、企業選考ではなく、大阪府がマッチングを行います。個人情報大阪府と企業に渡ることになりますのでご了承ください。

4. 実習先企業の決定と追加募集について

一次募集の結果は、選考後、インターンシップ・システム内で、6月20日（木）に一斉公開します。

二次募集は 6月21日（金）～7月1日（月）**厳守**までの間に、本協議会インターンシップ・システムから、学生の登録およびエントリーシートの送信をお願いします。 二次募集の結果は、選考後、インターンシップ・システム内で、7月9日（火）に一斉公開します。

5. 実習にあたっての注意点

① 報酬、昼食代、交通費は原則支給しません。

② 実習期間中の事故については、企業は責任を負いません。基本的には学生個人の責任になる旨を、学生に徹底してください。

③ 事故等の予防対策として、学生は保険に加入してください。

（保険については、現に各大学が加入している保険を勧めていただいて結構です。）

④ 実習期間は夏期休暇中になりますので、各大学は不測の事態に備えて、緊急連絡先を必ず学生に周知徹底させてください。

6. その他 学生に対しての周知事項

- ① 実習先等への迷惑になるため、正当な理由がない限り途中辞退は認めません。
- ② 実習に当たっては、企業の就業規則を遵守し、遅刻・無断欠席等は厳に慎んでください。
- ③ 実習する上で入手した情報は、社外へ漏洩することを固く禁じます。
- ④ 実習期間内に学生が実施した業務内容は、原則企業に帰属するものとします。
- ⑤ 実習開始後、諸般の事情により、どうしても実習の継続が困難と判断した場合は、自己判断ではなく、先ず、大学の担当窓口か事務局に相談してください。

7. インターンシップを終了した学生のアンケートへの回答について

インターンシップを終了した学生は、アンケートに回答してください。今後の改善に役立てたいと思いますので、必ず回答するようお願い致します。

回答は、本協議会ホームページから入ってください。

アンケート入力 <http://www.sakai-keikyo.org/internship/>

8. インターンシップ後の企業と学生の関わりについて

インターンシップ期間中に実施した内容を実習期間後も継続するなど、実習期間外に実習内容の影響が及んだ場合(学生の企画提案を企業が実現したい場合など)は、その都度、南大阪地域大学コンソーシアムにご相談又はご連絡をお願いいたします。

堺・南大阪地域インターンシップ推進協議会 URL http://www.sakai-keikyo.org/internship/	
事務局、受入団体窓口	○大学窓口
堺経営者協会 〒590-0074 大阪府堺市堺区北花田口町3丁1-15 東洋ビル4階 TEL： 072-226-2611 FAX： 072-226-2633 MAIL： info@sakai-keikyo.org 担当：中村	特定非営利活動法人 南大阪地域大学コンソーシアム 〒591-8025 堺市北区長曾根町130-42 さかい新事業創造センター1F TEL： 072-258-7646 FAX： 072-258-7641 MAIL： intern@osaka-unicon.org 担当：難波